

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 27.08.2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №118» А.К.Абросимова
Приказ № 174-о/д от 02.09.2013г.



Положение о порядке проведения процедуры самообследования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №118»

Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326); Порядком проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462).

Цель самообследования:

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о результатах самообследования; проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности МБОУ «СОШ №118» за три года, предшествующие государственной аккредитации.

Процедура самообследования способствует:

1. Определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
2. Рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
3. Возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
4. Отметить существующие проблемные зоны.
5. Задать вектор дальнейшего развития школы.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
2. Организация и проведение самообследования в организации.
3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4. Рассмотрение отчета Педагогическим Советом, Управляющим Советом организации.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

Источники информации:

1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности образовательной организации (аналитические материалы, планы и анализы работы, программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).
2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных (4, 9) классах, определяющие качество подготовки выпускников (проведены в период самообследования).
3. Результаты анкетирования участников образовательного процесса (определения степени удовлетворенности образовательным процессом).

Форма предъявления информации:

1. Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.
2. Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.
3. Председателем комиссии является директор.
4. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.
5. По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.
6. Отчет о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.
7. Отчет представляется в комитет по образованию города Барнаула не позднее 1 сентября текущего года на бумажном и электронном носителях; размещается на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

**Структура отчета о результатах самообследования
МБОУ «СОШ №118»**

- 1. Введение**
- 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**
- 3. Система управления образовательным учреждением**
- 4. Структура классов**
- 5. Реализуемые образовательные программы**
- 6. Качество подготовки выпускников**
- 7. Условия реализации образовательных программ**
 - 7.1. Кадровое обеспечение**
 - 7.2. Учебно-методическое обеспечение**
 - 7.3. Информационно-техническое оснащение**
 - 7.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия**
- 8. Воспитательная работа**
- 9. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды**
- 10. Информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации**
- 11. Выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации.**